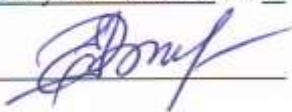


ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБОУ гимназии № 586 Василеостровского
района,

Протокол от 31 августа 2021 г. № 1

Председатель
(Е.В. Зинченко)



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ гимназии № 586
Василеостровского района



Е.В. Зинченко

Приказ от 31 августа 2021 г. № 199

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет
ГБОУ гимназии № 586
Василеостровского района

«31» августа 2021 г.

Председатель



(О.А. Паишева)



ПОЛОЖЕНИЕ О
МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
гимназии № 586 Василеостровского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию деятельности методического объединения классных руководителей (далее по тексту – МО классных руководителей) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 586 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Методическое объединение классных руководителей является частью внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов Образовательного учреждения.

1.3. Срок действия МО классных руководителей не ограничен, количественный и персональный состав связан с изменениями в составе педагогического коллектива.

1.4. Методическое объединение классных руководителей работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности методического объединения классных руководителей являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмо Минобрнауки РФ № 480/30-16 «О Методических рекомендациях по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Комитета по образованию от 16.07.2019 № 2086-р «Об утверждении Положения об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
- настоящее Положение;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

2. Цель и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей как объединение классных руководителей начального, основного, среднего уровня образования, создается с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- создание условий для индивидуального самовыражения обучающихся каждого класса, сохранения неповторимости и раскрытия потенциальных возможностей личности, для гуманизации отношений между участниками образовательных отношений;

- создание условий для обеспечения нравственного и психического здоровья обучающихся каждого классного коллектива, их эмоционального благополучия, формирование стремления к здоровому образу жизни;
- создание условий для реализации индивидуально-личностного подхода во взаимодействии педагогов с обучающимися, в том числе с привлечением ресурсов социальных партнеров Образовательного учреждения, а также педагогических работников, обеспечивающих психолого-педагогическое, социально-психологическое и медико-социальное сопровождение;
- осуществление программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, Образовательном учреждении, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в Образовательном учреждении;
- создание условий для гармонизации образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) по содержанию части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, а также плана внеурочной деятельности;
- создание условий для организации и стимулировании социально значимой деятельности обучающихся в классном коллективе, в том числе деятельности органов ученического самоуправления, проектной деятельности;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- ознакомление классных руководителей с современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы Образовательного учреждения.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества осуществления воспитательной работы, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы Образовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией Образовательного учреждения инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы Образовательного учреждения;
- мониторинг качества осуществления воспитательной работы.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников Образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных и внешкольных мероприятиях.

3.4 Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчётов, мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.

4. Полномочия и ответственность методического объединения классных руководителей

4.1. Полномочия и ответственность МО классных руководителей:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в Образовательном учреждении;
- вносить предложения в работу МО, программы развития Образовательного учреждения;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору Образовательного учреждения;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами Образовательного учреждения;
- рассматривать и корректировать программы и планы воспитательной работы классных руководителей;
- корректировать ежемесячные планы воспитательной работы Образовательного учреждения.

4.2 Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО классных руководителей;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

5.1. Методическое объединение классных руководителей возглавляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Заместитель директора по ВР как руководитель методического объединения классных руководителей:

5.2.1. Несёт ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- ведение документации и отчётности деятельности МО классных руководителей;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации Образовательного учреждения, в вышестоящие инстанции о работе МО и проведённых мероприятиях;

- повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.2.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов МО – между собой и другими подразделениями и службами Образовательного учреждения;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.2.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

5.2.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.3. План работы МО классных руководителей рассматривается сроком на один учебный год на заседании объединения и утверждается директором Образовательного учреждения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.4. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы (не реже одного раза в четверть).

5.5. Заседания методического объединения протоколируются. Протоколы нумеруются и сдаются на хранение заместителю директора по ВР.

5.6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации Образовательного учреждения.

6. Документация и отчетность МО классных руководителей

6.1. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- актуальный список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- анализ работы методического объединения за учебный год;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы воспитательной деятельности Образовательного учреждения и классных руководителей;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, согласовывается с председателем Профсоюзного комитета Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

7.2. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящее Положение принимается в виде новой редакции решением Педагогического совета Образовательного учреждения, согласовывается с председателем Профсоюзного комитета Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

7.3. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Образовательного учреждения, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.